

# BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR GESTION DE LA PME



Le BTS Gestion de la PME a pour objectif de former les collaborateurs de dirigeants de petites et moyennes entreprises qui seront capables de remplir des fonctions administratives, comptables et commerciales. Le titulaire du BTS Gestion de la PME devra maîtriser la gestion du personnel, l'organisation du travail administratif, la gestion et l'utilisation des matériels bureautiques, la relation avec les administrations, le suivi des opérations courantes en relation avec les fournisseurs, les clients, les organismes sociaux...

**Conditions d'accès à la formation :** Titulaire d'un BAC ou d'un Titre professionnel niveau BAC. Vous avez une forte autonomie, le sens des responsabilités et un esprit d'initiative..

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Enseignements techniques

- Relation Client et Fournisseur
- Gestion des risques
- RH et gestion du personnel
- Développement de la PME
- Communication

### Enseignements généraux

- Culture Générale et expression française
- Culture Economique, Juridique et Managériale
- Anglais

### Enseignement optionnel

- Langue des signes

**Module RH**  
Social & Sociétal

- ★ Handicap
- ★ Diversité
- ★ Parité



# BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR GESTION DE LA PME

## MISSION EN ENTREPRISE

La gestion de la relation avec la clientèle (recherche de clients, administration des ventes, maintien et développement de la relation) ; La gestion des fournisseurs (recherche et choix des fournisseurs, achat de biens et prestations de services, suivi des achats) ; La gestion et le développement des ressources humaines (gestion administrative du personnel, gestion des RH) ; Soutien au fonctionnement et développement de la PME, contribution à la qualité du système d'information, organisation des activités, participation au développement national et international, mise en œuvre de la communication, élaboration des tableaux de bord ; Participation à la gestion des risques de la PME (financiers et non financiers), démarche qualité, conduite de veille.

## TABLEAU DE RENUMERATION

Ancienneté dans le contrat	16-17 ans	18-20 ans	21-25 ans	26 ans et +
1 <sup>re</sup> année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC	100 % du SMIC
2 <sup>e</sup> année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC	100 % du SMIC

## POURSUITE D'ETUDES

Filières (Licences et Titres Professionnels) :

- Gestion
- Commerce
- Administration Publique
- Communication

## NOS ENGAGEMENTS

- Sécurisation du parcours de formation
- Accessibilité - diversité
- Bienveillance - collaboratif



## METIERS VISES

- Assistant de gestion
- Assistant de direction
- Assistant du chef d'entreprise

## FORMATION

Votre Niveau de formation	Durée
BAC ou titre Niveau IV	BTS en deux ans - Durée 22 mois
Bac + 1 ou + 2 - Selon conditions	BTS en un an - Durée 10 mois

Test non sélectif destiné à vérifier les prérequis à l'entrée en formation

En Alternance :

- 2 jours de formation / semaine
- 3 jours en entreprise / semaine

En Initial :

- 4 jours de formation / semaine

En Formation continue :

- Selon projet individuel

Modalité de formation	Coût de formation
Contrat d'apprentissage	Financé par l'entreprise
Formation initiale	A partir de 300 € / mois
Formation continue	A partir de 300 € / mois

**Evaluation finale sous forme ponctuelle - (examen mai – juin 2<sup>e</sup>me année)**

Gestion des formalités d'inscription par Plateform'

**Inscription de mars à novembre**

**Rentrée : Septembre**

Nombre de place limité à 25 en présentiel

**Nous contacter :**

 [usagers@plate-form.fr](mailto:usagers@plate-form.fr)

 [www.plate-form.fr](http://www.plate-form.fr)